



San José Obrero
Escuela de Lenguaje N° 1870

**CORPORACION EDUCACIONAL SAN JOSE
OBRERO**

RBD: 25581-5

CUENTA PUBLICA AÑO 2020

I.-introducción

Estimada Comunidad Educativa:

La normativa vigente de educación establece que la comunidad educativa debe ser informada adecuada y puntualmente de la gestión educativa de nuestro colegio, de manera que toda ella tenga conocimiento de los principales logros del año pasado 2020, de manera que sea un espacio de reflexión frente a la educación impartida a cada uno de los alumnos que asisten a nuestras aulas.

Nuestro Proyecto Educativo está enfocado en desarrollar en cada de nuestros estudiantes todas y cada una de las potencialidades que cada ser humano posee. Convencidos que la educación es un derecho y que todos y todas tienen las mismas oportunidades, independiente de las características sociales y familiares que les toca vivir, desarrollamos un currículo humanista que intenta dar respuesta a todas las necesidades de crecimiento intelectual, física, espiritual y social. Hoy nuestro trabajo está orientado a entregar de lo mejor de nosotros mismos, por ello contamos con profesionales de la educación que han hecho una opción por educar y no solo enseñar.

Como colegio subvencionado gratuito, cuyo sostenedor es la Corporación educacional san José obrero RBD 25581-5 de acuerdo con la propia misión de la Corporación, en concordancia con las políticas educacionales del Estado de Chile y del Proyecto Educativo Institucional.

El año 2020 fue un año complejo en el escenario nacional y mundial, es por esto por lo que en este nuevo año comenzamos con las mejores intenciones y deseos de mejorar nuestros propios estándares educativos, pero nos enfrentamos como país a una emergencia sanitaria de gran envergadura, una catástrofe nacional, por lo cual las autoridades decretaron la suspensión de clases, sin embargo y ante toda dificultad nuestra prioridad siempre fue y será velar por la salud y seguridad de nuestra comunidad.

Es por esto y pensando siempre en apoyar a nuestros estudiantes que para enfrentar el año escolar 2020 de la mejor forma posible, se decidió, ante la emergencia, entregar los objetivos de aprendizaje por medio de módulos de autoaprendizaje que nuestros docentes prepararon, para que dispusieran de ellos a través de correos electrónico y plataforma classroom, apoyado por las orientaciones curriculares priorizadas del MINEDUC y así pudieran trabajar desde sus hogares.

Como hemos manifestado para poder lograr nuestros objetivos los apoderados debieron supervisar el avance diario de las actividades enviadas, con el fin de no interrumpir la formación académica y el proceso de aprendizaje de cada uno de sus hijos.

Dada la contingencia ese año no fue fácil pero los desafíos institucionales que enfrentamos estaban orientados a desarrollar una gestión de calidad, ofrecer una formación integral a nuestros estudiantes, respondiendo a las expectativas de sus Padres y Apoderados.

II.-Organigrama Establecimiento San José Obrero

CARGO	NOMBRE
Directora	Constanza Gutiérrez Vásquez
Encargado convivencia escolar	Constanza Gutiérrez Vásquez
Fonoaudióloga	Mónica Sepúlveda Madariaga
Docente MMA-B	Vanessa Vega
Docente 1 NTA-B	Belén Urrutia
Docente 1NTC-1NTD	Josefa Espinoza Gutiérrez
Docente 2NTA-2NTB	Claudia Rosales Barraza
Asistente técnico	Jessica Moreno
Asistente técnico	Narcisa Soto
Asistente técnico	Mónica Aguirre
Asistente técnico	Paloma Gaete
Secretaría	Ilse Berner
Auxiliar de aseo	Diana Ferrada
Auxiliar de aseo	Mirta Schaff

III.- Plan Anual 2020

El "Colegio San José Obrero", desarrolló sus actividades durante el año recién pasado de acuerdo con los siguientes niveles de organización.

NIVELES

NIVEL (DECRETO 170)	JORNADA	DOCENTE
• Medio mayor A	• mañana	• Vanessa Vega
• 1° nivel de transición A	• mañana	• Belén Urrutia
• 1° nivel de transición B	• mañana	• Josefa Espinoza
• 2° nivel de transición A	• mañana	• Claudia Rosales
• Medio mayor B	• tarde	• Vanessa Vega
• 1° nivel de transición C	• tarde	• Belén Urrutia
• 2° nivel de transición D	• tarde	• Josefa Espinoza
• 2° nivel de transición B	• tarde	• Claudia Rosales

IV.-Indicadores de eficiencia

MATRICULA 2020	INGRESOS 2020 Octubre a diciembre 2020	EGRESOS Diciembre 2020 Superación de diagnostico	EGRESOS Diciembre 2020 por edad
Medio Mayor A	15	0	No aplica
Medio Mayor B	15	0	No aplica
1° Nivel de transición A	8	4	No aplica
1° Nivel de transición B	7	0	No aplica
1° Nivel de transición C	10	2	No aplica
1° Nivel de transición D	15	4	No aplica
2° Nivel de transición A	2	4	11
2° Nivel de transición B	2	6	8

Nuestras metas y resultados propuestos para el año lectivo 2020, fijados a comienzo del año escolar fueron logradas a pesar de las dificultades propias del año escolar debido a la contingencia nacional. Por lo que a continuación en los siguientes recuadros se podrá evidenciar datos importantes, para el funcionamiento anual del Establecimiento.

V.-cronología anual y proyectos

Enero / Febrero 2020	<p>Trabajos de mantención:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pintura de salas • reparación cañerías y sistema de riego calle cueto
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de nueva fotocopiadora sercopring • Comienzo PANDEMIA COVID-19
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Implantación de cursos online profesores classroom y metodología a distancia, sincrónica y asincrónica de contenidos priorizados
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo de evaluación con evidencias de los trabajos y actividades por estudiante • Entrega de cajas solidarias, a cargo de la Directora y el equipo de gestión escolar
Junio	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de gestión evalúa continuidad de las clases con el objetivo de llevar el conocimiento a todos los alumnos por igual.
Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Aniversario asincrónico y sincrónico, celebración y compromiso de la comunidad en actividades extraprogramáticas. • Vacaciones de invierno
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Se comienzan con cuadernillos de trabajo para el hogar que deben ser retirados cada 15 días por el apoderado, guiados y orientados por los docentes, bajo todos los canales informativos oficiales del colegio, correo, mails, whatsapp entre otros.
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Fiestas patrias en Pandemia, se confeccionan adornos en torno a la efeméride y se conmemoran las fiestas patrias con videos para los niños y sus padres.
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia el periodo de matricula de los alumnos nuevos y antiguos • Los alumnos antiguos se evalúan para posibles egresos y cambio de diagnóstico fonoaudiológico.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes del kínder se preparan para postular a través de sistema SAE. • Se evalúan a los estudiantes pendientes.
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes retiran sus documentos para postular a otros colegios. • Mantienen matricula 2021 algunos estudiantes y reafirman su compromiso con el establecimiento. • Finaliza el año con una ceremonia de kínder, muy discreta, donde pudieron recibir su diploma de promoción a primero básico.

VI.-GESTIÓN FINANCIERA (Explicitar en montos de dinero)

(Art. 4° LGE; Ley N°18.575 y Resolución N°759 de 2003 de la Contraloría General De la República)

INGRESOS	GENERAL	MANTENIMIENTO
	\$	\$
SUBVENCIÓN NORMAL	192.395.501	-
BONIFICACIONES	30.911.373	-
BONOS Y AGUINALDOS	3.520.948	-
SUBVENCIÓN MANTENIMIENTO	-	2.273.067
	226.827.822	2.273.067
SUELDO BASE	127.025.831	-
BONIFICACIONES	23.081.682	-
ASIGNACIONES	349.653	-
BONOS Y AGUINALDOS	19.114.820	-
FINIQUITOS	19.085.178	-
SERVICIOS GENERALES	2.901.236	-
MATERIALES DE OFICINA	1.422.312	-
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	74.700	-
PUBLICIDAD	298.618	-
SERVICIOS BASICOS	5.093.069	-
ARRIENDOS	25.788.150	-
MANTENCION Y REPARACION EQUIPOS COMPUTACIONALES	71.281	-
MANTENCION Y REPARACION	-	2.985.936
	224.306.530	2.985.936

VII.-Convivencia Escolar

Actividades Convivencia Escolar

Durante el año 2020 el rol que cumplió nuestro Equipo de Convivencia Escolar fue muy importante, para dar contención y estar preparados para enfrentar la difícil situación que toda la Comunidad educativa tuvo que enfrentar.

Las actividades que se realizaron fueron:

1. Testeo de casos, contención y derivaciones:

En este punto es importante recalcar que todos los estudiantes del colegio fueron o se pretendió fueran contactados vía teléfono y/o correo, para conocer su situación emocional, económica y/o familiar. Con estos antecedentes se promovieron las ayudas para quienes tenían dificultades. Este fue un trabajo diario realizado por nuestro equipo de gestión desarrollado por La sostenedora, secretaria y Docentes.

2. Contención telefónica

Con la finalidad de abordar a todos niños y familias por parte del Equipo de gestión se realizaban llamadas orientadas a las ayudas emocionales que nuestra comunidad necesitaba según su particularidad.

3. Organización de algunos concursos online

Se perfecciono y oriento al personal docente y administrativo en plataformas y sitios web con el objetivo de complementar la labor educativa.

4.- Actividades con Apoderados

Reuniones de apoderados y entrevistas personales vía MEET

Concursos familiares, Aniversario, fiestas patrias y finalización de año.

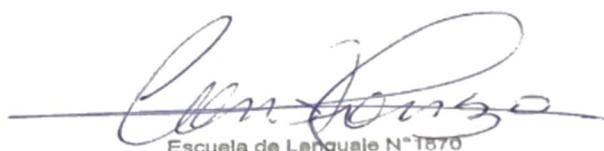
5.-Seguridad Escolar

A cargo de la Directora y representantes de diferentes estamentos de la comunidad escolar:

- Se creó y trabajó en los protocolos por COVID-19 en caso de un posible retorno.
- Se capacito al personal asistente de la educación en sanitización de espacios.

OBJETIVOS PLANTEADOS PARA EL AÑO 2021.

1. Garantizar una Gestión Eficiente de la Organización
2. Asegurar la Atención efectiva a la Diversidad e Inclusión
3. Generar una Cultura de Altas Expectativas.
4. Fomentar una Sana Convivencia
5. Fortalecer el Compromiso y Participación de la Comunidad Educativa.
6. Asegurar alianzas estratégicas para brindar a nuestros alumnos diferentes oportunidades, que vayan en beneficio de su crecimiento personal.
7. Mejorar sus diagnósticos de ingreso aplicando distintas estrategias de aprendizaje durante el año.
8. Iniciar la implementación del Establecimiento Educacional en las áreas: CRA, deportes, adquisiciones de nuevo material didáctico y audiovisual, entre otras.
9. Brindar un servicio de calidad, eficiente y efectivo a nuestros alumnos y apoderados, tanto en el área académica como administrativa.
10. Cumplir adecuadamente con las normativas legales en la supervisión ministerial al establecimiento.
11. Mantener e Implementar los recursos informáticos al servicio del quehacer pedagógico y así fortalecer el quehacer docente.
12. Participación colaborativa con las directivas de los cursos.
13. Potenciar y motivar la autonomía en los estudiantes, aumentando así su nivel de expresión y desarrollo personal.
14. Acompañar a los docentes en el desarrollo de su labor, para apoyar y potenciar la mejora de sus estrategias de aula.
15. Focalizar la enseñanza en aprendizajes claves.
16. Dar seguimiento y apoyo a los estudiantes que se encuentren en rezago pedagógico. Generar nivelaciones de aprendizaje.
17. Mejorar en aspectos de monitoreo de aprendizaje y toma de decisiones oportunas para la mejora de la enseñanza



Escuela de Lenguaje N°1870
"SAN JOSÉ OBRERO"
CUETO N°180 FONDO: 226822143
RBD N°25581-5 SANTIAGO